

Huishoudelijk reglement

Cliëntenraad Noordwest/MSNW

Taak cliëntenraad

Artikel 1

De Cliëntenraad heeft tot doel het bewaken van het algemeen belang van alle patiënten binnen Noordwest Ziekenhuis Groep, door een bijdrage te leveren aan met name de kwaliteitsaspecten die een directe relevantie hebben voor de bevordering van het welbevinden van de patiënten.

Dit is nader uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst tussen de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur van Noordwest en van MSNW.

Samenstelling en organisatie van de CR

Artikel 2

1. De CR bestaat uit maximaal 9 CR leden, waaronder de voorzitter en de vicevoorzitter, die op persoonlijke titel en zonder last of ruggenspraak aan activiteiten van de CR kunnen deelnemen.
2. Leden worden aangesteld voor een periode van 4 jaar en kunnen worden herbenoemd voor nog een periode van 4 jaar.
3. De CR wordt bij zijn werkzaamheden bijgestaan door een beleidsadviseur van Bureau medezeggenschap. De beleidsadviseur kan in dienst van Noordwest Ziekenhuisgroep, of kan onafhankelijk opereren indien wetgeving dit voorschrijft.
4. De beleidsadviseur houdt jaarlijks het rooster van aftreden bij.
5. De leden van de CR zijn woonachtig in het verzorgingsgebied van het Noordwest Ziekenhuis.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de CR, zorgt voor naleving van het reglement en ziet er op toe, dat de CR zijn taak naar vermogen uitvoert.
7. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de taken van de voorzitter waargenomen door de vicevoorzitter.
8. Ieder lid van de CR wordt geacht aanwezig te zijn bij alle vergaderingen en overleggen (uitzonderingen bij ziekte, vakantie en calamiteiten).
9. Bureau medezeggenschap houdt een absentielijst bij van de plenaire vergaderingen.
10. Uitgesloten van lidmaatschap zijn medisch specialisten en werknemers van het ziekenhuis en hun verwanten in de 1^e en 2^e graad.
11. Voor het opzeggen van het lidmaatschap wordt een termijn van 3 maanden in acht genomen, tenzij er sprake is van een dringende reden.
12. De CR kan met 2/3 meerderheid besluiten een lid te schorsen als voortzetting van zijn deelname aan de CR in verband met disfunctioneren niet langer mogelijk is. Een dergelijk besluit wordt niet genomen dan nadat het betreffende lid in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verweren. Bij een besluit tot schorsing heeft het betrokken lid geen stemrecht.

Een lid van de CR:

- is in staat om de belangen van ziekenhuispatiënten te behartigen;
- heeft affiniteit met het functioneren van de gezondheidszorg;
- heeft een positief kritische en actieve houding;

- kan in teamverband functioneren binnen de gestelde kaders.

Een nieuw lid van de CR:

- wordt voorgedragen aan de raden van bestuur Noordwest en MSNW na akkoord van de voltallige CR;
- wordt na een kennismakingsgesprek benoemd door de raden van bestuur Noordwest en MSNW en ontvangt een aanstellingsbrief;
- wordt opgegeven voor een basiscursus Wmcz;
- wordt gedurende de inwerkperiode gekoppeld aan een ander, ervaren CR lid;
- krijgt een personeelspas en -nummer, een ICT account en een mini-laptop in bruikleen;
- mag reiskosten declareren en ontvangt vacatiegelden, zoals jaarlijks vastgesteld.

Voorzitter CR

- CR benoemt een voorzitter in eerste instantie uit zijn midden. Indien er geen (geschikt bevonden) kandidaat beschikbaar is, wordt er extern geworven.
- De voorzitter draait, daar waar noodzakelijk voor een goede uitvoering van haar/zijn taak, mee in commissies, klankbordgroepen en werkgroepen.

Organisatie van de Cliëntenraad

Artikel 3

1. Het DB bestaat uit 3 leden, te weten de voorzitter, de vicevoorzitter en een derde lid. De laatste 2 zullen door de leden van de CR gekozen worden. Deze verkiezing vindt plaats door hoofdelijke stemming. Het DB wordt bij haar taak ondersteund en geadviseerd door de beleidsadviseur vanuit Bureau medezeggenschap.
2. De taken van het DB zijn:
 - Vertegenwoordiging van de CR in overlegorganen die bijdragen tot een goede uitvoering van zijn taak. Het DB heeft de plicht om melding te doen van voortgang in onderwerpen, waarvan de verantwoordelijkheid ligt bij een lid van de CR en/of voltallige CR.
 - Vertegenwoordiging van de CR met contacten buiten Noordwest.
 - Samenstellen van de agenda van vergaderingen van de CR.
 - Het afhandelen van lopende zaken, die al door de CR geaccordeerd zijn.
3. De CR verdeelt onderling, in goed plenair overleg, de aandachtsgebieden die actie of blijvende aandacht behoeven.

Ieder lid is verantwoordelijk voor haar/zijn aandachtsgebied en informeert de overige leden mondeling of schriftelijk in de plenaire vergadering over de voortgang, indien van toepassing.

Daar waar gevraagd zal een mandaat, na overleg, door de voltallige CR gegeven worden.

Evaluatie van CR leden, DB en Cliëntenraad

Artikel 4

- Elk jaar voert de voorzitter een evaluatiegesprek met de CR leden over hoe het gaat, scholing, behoefte van het CR lid en eventuele knelpunten. Naar behoefte van CR of de voorzitter.
- Het DB houdt elke jaar een evaluatie uit van het DB, waarvoor input van de CR leden wordt gevraagd.
- Jaarlijks wordt een evaluatie ingepland van de CR. We hebben jaarlijks een beleidsdag. Daarbij komt tevens het functioneren van het DB aan de orde.

Vergaderingen

Artikel 5

1. De CR komt bijeen

- volgens een jaarlijks door de CR vast te stellen vergaderrooster;
 - indien de voorzitter dit nodig acht;
 - indien tenminste twee leden van de CR een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de voorzitter.
2. De beleidsadviseur roept de CR bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, tenminste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda en eventuele andere vergaderstukken.
 3. De leden van de CR hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen.
 4. De agenda wordt ter kennis gebracht van de raden van bestuur op de datum waarop deze aan de leden van de CR is verzonden.
 5. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de CR aanwezig is.
 6. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het vijfde lid, niet doorgaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. De tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden van de CR dat aanwezig is.
 7. De cliëntenraad kan deskundigen of belanghebbenden uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
 8. Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht.
 9. De CR beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
 10. Bij een gelijke uitslag, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 11. Bij ordeverstoring kan de voorzitter de betreffende persoon het woord ontnemen of hem verzoeken de vergadering te verlaten. Bij weigering te voldoen aan dit verzoek, schorst de voorzitter de vergadering.
 12. De beleidsadviseur zorgt dat van elke vergadering van de CR een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
 13. Verslagen worden tot ten minste twee jaar na vaststelling bewaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 6

1. De voorzitter is bevoegd de CR in rechte te vertegenwoordigen. Bij afwezigheid van de voorzitter is de vicevoorzitter bevoegd.
2. De CR kan incidenteel, en wanneer hij dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de CR bevoegdheid toekennen de CR buiten rechte te vertegenwoordigen, mocht de voorzitter niet kunnen.

Contact met de achterban

Artikel 7

1. De CR doet zijn achterban periodiek schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden, door middel van:
 - De website van Noordwest;
 - Het jaarverslag en de folder zijn te verkrijgen op de locaties van Noordwest.

Werkplan, jaarverslag en begroting

Artikel 8

1. De CR stelt jaarlijks, uiterlijk 1 maand voor het einde van het kalenderjaar, een werkplan vast voor het komende jaar.
2. De CR stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden van het afgelopen jaar.
3. Het werkplan en het jaarverslag worden ter kennis gebracht van de achterban, raden van bestuur en overige belanghebbenden.
4. De CR heeft een algemeen budget waar hij gebruik van kan maken. Indien er aanleiding is om het budget bij te stellen, vindt er overleg plaats tussen de CR en de secretaris van de raad van bestuur Noordwest.

Slotbepalingen

Artikel 9

1. De CR is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
2. Het huishoudelijk reglement worden jaarlijks door de CR geëvalueerd.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de CR.

Aldus vastgesteld door de CR in de vergadering op 16 mei 2024.



Mw. T. van der Jagt.
Voorzitter cliëntenraad